

شركة السكر والصناعات التكاملية المصرية  
١٢ شارع جواد حسنى بالقاهرة- ص.ب رقم ٧٦٣  
احدي شركات الشركة القابضة للصناعات الغذائية  
وزارة التموين

قطاعات المشتريات

العنوان التلغرافي: سكر القاهرة  
فاكس: ٢٠٢٣٩٣٤٥٥٨

تليفون: ٢٠٢٢٣٩٢٩١٣٨  
٢٠٢٢٣٩٢٩٠٧٧

Site: [www.siicegypt.com](http://www.siicegypt.com)

E-mail: [puraching@siicegypt.com](mailto:puraching@siicegypt.com)

## مناقصة رقم ٢٠٢٥/٢٠٢٤/٩٩

عامة

جلسة ٢٠٢٤/١١/١٧

الساعة ١٠ صباحاً

### خدمات النظافة بالفرع الرئيسي – جواد حسنى

المواصفات والشروط طبقاً للكشوف المرفقة وعددها (٦) كشف والتي تعتبر جزء لا يتجزأ من العطاء

(١) التأمين الابتدائي بنسبة ٢% من العرض بتحويل بنكي علي الحسابات التالي:-

اسم المستفيد	رقم الحساب	اسم البنك
شركة السكر والصناعات التكاملية المصرية	١٤٠٣٠٠٠٠٠٠١٧٩٦٨١	بنك مصر
	٢٤٦٣٠٢٠٠١٣٨٧٢	بنك قطر الأهلي الوطني QNB
	٠٠١٢٠٠٠٠٦٩٣٦٦٤٣٠٠٠١٠	بنك الأهلي المصري
	١٠٠٠٣٥٠٣١٢٨٨	البنك التجاري الدولي CIB

- الشركة السكر الحق في إلغاء المناقصة أو قبول أو رفض أي عطاء دون إبداء الأسباب ودون أن يكون لمقدم العطاء الحق في الاعتراض أو الرجوع إلي الشركة بأي تعويض .
- سعر الكراسة - ١١٤٥ جم شامل ضريبة القيمة المضافة .
- أن يقدم المورد خلال عشرة أيام من خطاب الإسناد تأمين نهائي (١٠%) من إجمالي قيمة أمر التوريد سواء نقداً أو بشيك مصرفي يتم صرفه أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط أو تحويل بنكي علي الحسابات السابق ذكرها مع تقديم أصل خطاب الضمان أو إشعار إضافة البنك .
- يرفق بالعرض أصل الإيداع + عدد (٢) صورة من الإيداع موضح به اسم الشركة ورقم المناقصة .
- تكون صلاحية العرض ٦٠ يوم من تاريخ جلسة فض المظاريف.
- تكون الأفضلية للموردين المتوافقين مع نظام إدارة البيئة وكذلك الالتزام بالتشريعات والقوانين البيئية.
- المطلوب عرض بالجنيه المصري خالص الرسوم والضرائب .
- يرفق بالعرض صورة إيصال شراء نسخة الكراسة بمبلغ ١١٤٥ جم للنسخة لا يرد بغض النظر عن نتيجة المناقصة.

١٠) أي عرض يرد بعد الميعاد أو غير مستوفى شرط التأمين الابتدائي لن يلتفت إليه.

١١) يتم تقديم إقرار ذمة مالية عند بداية ونهاية التعاقد.

١٢) يرفق بالعرض صورة من السجل التجاري (والصناعي في حالة منشأة صناعية) والبطاقة الضريبية والتسجيل بضريبة القيمة المضافة وتقدم الأصول إلي لجنة الفض للاطلاع والمطابقة).

### ١٣- في حالة التعاقد

١٣-١- تصبح الأسعار سارية حتى إتمام التوريد وتنفيذ جميع الالتزامات التعاقدية دون تعديل في الأسعار لأي سبب كان من تاريخ إرسال خطاب الإسناد إلى المورد.

١٣-٢- جميع تكلفة إعداد وتقديم العروض والتناقص علي حساب المتناقص دون حقه في مطالبة مثل تلك التكلفة من شركة السكر في حالة عدم أي بنود إليه أو في حالة إلغاء المناقصة.

١٤- يتم تقديم ما يفيد اشتراككم بنظام الفاتورة الالكترونية .

١٥- إيفاد مندوبكم المفوض لتقديم العرض وحضور جلسة فض المظارييف.

١٦- لن يلتفت لأي عرض يرد بالعملة الأجنبية حيث ان المطلوب عرض بالجنيه المصري خالص الرسوم والضرائب .

نأمل استلام عرضكم المطابق للمواصفات بأفضل الأسعار في الميعاد دون تأخير

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

قطاعات المشتريات

التوقيع واليا

التوقيع

التوقيع

الإعداد بمعرفة:

روجعت بمعرفة:

اعتمدت ، المدير العام :



ع ١٧

٢٠٢٤  
مجلس

## نطاق الأعمال المطلوب طرحها لتقديم خدمات النظافة

بالمركز الرئيسي بالقاهرة

### أولا :- تفاصيل الأماكن موضوع النظافة

#### ١- البدروم :

- يوجد به عدد خمسة حجرات مساحات مختلفة + طرقات بين المكاتب + حجرة الحاسب الالى + حجرة النقابة وتعاون العاملين و مكتب السيارات.

#### ٢- الدور الأرضي :

- عدد اثنين جناح للسيد الكيميائي / العضو المنتدب الرئيس التنفيذي للشركة (يمين + يسار).
- عدد ٩ حجرة مكتب مساحات مختلفة.
- عدد ١ حجرة بوفيه.
- عدد ٥ دورات مياه (حريمي - رجالي).
- عدد ١ صالة استقبال.
- طرقات بين المكاتب + ٢ قاعات اجتماعات.
- المدخل العمومي للشركة و يمين و يسار المدخل.

#### ٣- الدور الأول:

- عدد ٣ حجرة مكتب متداخلة.
- عدد ١١ حجرة مساحات مختلفة.
- عدد ٢ دورة مياه (حريمي - رجالي).
- طرقات بين المكاتب.

#### ٤- الدور الثاني :

- عدد ٢ حجرة متداخلة.
- عدد ٢ دورة مياه (حريمي - رجالي).



- عدد ١٢ حجرة مكتب مساحات مختلفة .
  - طرقات بين المكاتب .
- ٥- الدور الثالث :

- عدد ١٥ حجرة مكتب مساحات مختلفة .
  - عدد ٢ دورة مياه (حريمي - رجالي) .
  - طرقات بين المكاتب .
- ٦- الشئون القانونية:

- عدد ٧ حجرات مساحات مختلفة .
  - دورة مياه رجالي .
  - طرقه بين المكاتب .
- ٧- الملحق :

- الدور الأول : عدد ٤ حجرات وصاله .
  - الدور الثاني : عدد ٥ حجرات وطرقه .
- ٨- الجراج الملحق بالمبنى .

### التزامات الطرف الثاني

١- مطلوب عدد ١٣ عامل من بينهم ٥ نكور للقيام بأعمال النظافة للمبنى يقدم بيان بأسمائهم مقدما للشركة بالإضافة إلي مشرفه تكون مسنوله عن تشغيل هذه العمالة بإجمالي عدد عماله بالأشراف (١٤ فرد) ولا يزيد عمرهم عن ٤٥ عاما لجميع العمالة من واقع تحقيق الشخصية لكل منهم .

٢- العمل بنظام الوردية الواحدة من الساعة السابعة صباحا إلي الساعة الخامسة مساءا طوال أيام الأسبوع (ما عدا العطلات والإجازات الرسمية) .

٣- توفير المعدات والأدوات المستخدمة في أعمال النظافة (ماكينة غسيل أرضيات - ماكينة شفط أتربة - ماكينة شفط مياه - مقص لتلميع الأرضيات)

٤- (مساحات للأرضيات - مقشاة - زعفات - عدد ٥ ريشة نعام - فرش  
للحمامات - جرادل بالشراشيب) يتم توريدها كل شهرين اعتباراً من  
بداية التعاقد .

٥- الطرف الثاني مسئول مسؤولية كاملة عن ضمان صلاحية المعدات و  
الآلات المستخدمة في عملية النظافة و استمرار صلاحيتها علي نفس  
مستوى الكفاءة و عليه تجديدها في حالة عدم صلاحيتها أو لاي سبب من  
الأسباب .

٦- الالتزام بالزي الخاص بالشركة بما فيهم المشرفة وفي حالة عدم  
الالتزام يعتبر العامل متغيباً علي ان يتم الظهور بالمظهر اللائق دائماً .  
٧- مشالات مثل (نقل اثاث مكتبي - ومخلفات - داخل المبني وخارجها) .  
٨- توفير الخامات اللازمة لأعمال النظافة بالكميات الأتية شهرياً (علي إن  
تكون خامات جوده عالية من ماركات معتمده) .

- ٥٠ كيلو صابون سائل .
- ٢٠ كيلو كلور .
- ٣٦ فوطة صفراء .
- ١٥ زجاجة بليديج .
- ١٥ زجاجة جلانس .
- ٢٠ كيلو ديتول .
- ٢ عبوة نفتالين .
- ٥ زجاجة برسو نحاس .
- ٢ دستة ليف أسفنج .
- ١٠ كيلو معطر أرضيات .
- ١٠ كيلو أكياس قمامة .
- ٢٠ عبوة معطر جو .
- ١٠ زجاجات تلميع باركيه .
- ٣٠ قطعة صابون وش ماركة .
- ٥ عبوة شاور ماركة .
- ١٢ عبوة بيروسول .

- ٩- الالتزام بدخول الخامات المستخدمة لعملية النظافة الشهرية أثناء مواعيد العمل الرسمية في وجود مندوب الشؤون الإدارية على ان يتم وجود الخامات شهريا بحد أقصى اليوم الثالث من كل شهر .
- ١٠- في حالة عدم الالتزام بدخول الخامات في مواعيدها يحق للطرف الأول شرائها و الخصم بما يتناسب بأسعار السوق من قيمه المستحقات المالية لدى الطرف الأول .
- ١١- في حالة نقص العمالة ثلاثة أفراد يومية متصلين أو متقطعين يعتبر إخلالا ببنود العقد ويحق للطرف الأول خصم قيمه الغياب مضاعفة علي الطرف الثاني دون الرجوع إليه .

### برنامج النظافة اللازمة بالقيام بكافة أعمال النظافة

#### ١- الأعمال اليومية:

- إزالة الأتربة من الأرضيات وعن الحوائط يوميا .
- نظافة جميع الأثاث من الأتربة يوميا .
- تفريغ أكياس القمامة وتجميع القمامة مع تنظيف وتطهير السلالات و تغيير الاكياس أسبوعيا .
- نظافة الطرقات وغسيلها بالمواد المطهرة يوميا .
- تنظيف المداخل الرئيسية والفرعية .
- غسل ونظافة السلالم يوميا .
- نظافة دورات المياه وتطهيرها يوميا .
- التخلص من مياه الأمطار في حالة تسريبها داخل المبني .

#### ٢- النظافة الأسبوعية:

- غسل وجرد الأرضيات بالسوائل والمواد المطهرة .

- غسيل وجرد الحوائط من البقع والبصمات .
- غسيل وتلميع الزجاج من الداخل والخارج .
- تنظيف الألوميتال من الداخل والخارج وكذلك الأبواب .
- تجميع المخلفات اليومية بأكياس بلاستيك مقواه وتركها في المكان المخصص بالمبني لرفعها بمعرفة مقاول رفع المخلفات .
- جرد شامل للحمامات وتطهيرها .
- شفط الأتربة الموجودة بالموكيت والسجاد .
- جرد شامل لجميع الحوائط والارضيات .
- تلميع اليفط النحاسية بالمواد اللازمة .
- نظافة الزجاج الموجود بالمكاتب .

## نظام العمل والعمالة

### - نقل العمال :

تلتزم الشركة المنفذة بأن تهيء لعمالها وسيلة النقل من وإلى مكان العمل على نفقتها دون أن يكون لها الحق في الرجوع على الطرف الأول بأي مبلغ نظير ذلك.

### - استبعاد العامل :

يحق للطرف الأول ان يطلب استبعاد أي عامل او عاملة من الذين يتبعون الطرف الثاني بما فيهم المشرفة في عملية النظافة .

### - التفتيش على العمال :

يخضع العمال المستخدمين من قبل الشركة المنفذة بموجب هذا العقد لتعليمات العميل خلال فترة عملهم .

## التأمينات الاجتماعية على العمال

يلتزم الطرف الثاني التزاماً قانونياً بالتأمين على جميع العمال التابعين له والقائمين بعملية النظافة وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الاجتماعية وجميع القوانين المعدلة والمكملة له ويعتبر الطرف الأول غير مسئول قانونياً في منازعات تنشأ بين الطرف الثاني وبين العمال التابعين له .

## مسئولية الطرف الثاني اثناء العمل

الشركة المنفذة للعقد مسنوله مسئولية كاملة عن الأضرار الناتجة عن أعمال تابعيها خلال عمليات النظافة في حدود بواليص التأمين الخاصة بها وكذلك وفقاً للقواعد العامة في المسئولية المدنية العقدية والتقصيرية دون أدنى مسئولية على الطرف الأول (شركة السكر) .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،،،

مدير عام الشؤون الإدارية

